

علی زارع: مسئول تنظیم سند

- 1- تنظیم اسناد حسابداری و تحویل به رسیدگی و رفع واخواهی، ایرادات احتمالی.
- 2- تنظیم سند طرح‌های پژوهشی و نظارت و انجام طرح‌ها و مقالات پژوهشی در نرم‌افزار پژوهان.
- 3- کنترل شماره حساب‌های مجریان طرح‌ها در سامانه پژوهان با بانک عامل
- 4- بایگانی اسناد مالی و تحویل اسناد به بایگانی ستاد مرکزی دانشگاه
- 5- تحویل و بایگانی ضمانت‌نامه و سفته‌های ضمانتی و پیگیری تمدید ضمانت‌نامه‌های بانکی و برگشت ضمانت‌ها بعد از پایان قرارداد بعد از طی مراحل اداری.