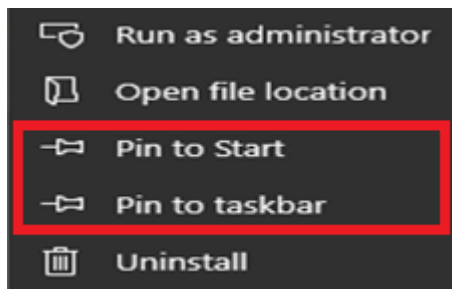


ورد پیشرفته

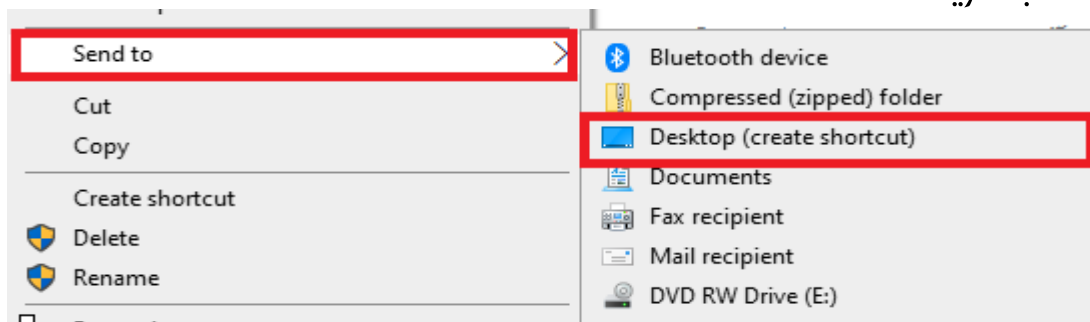
مهدیه شرفعلی پور

دسترسی سریع به نرم افزار ورد



❖ قرار دادن روی *Task bar* : راست کلیک ← انتخاب گزینه *pin to taskbar*

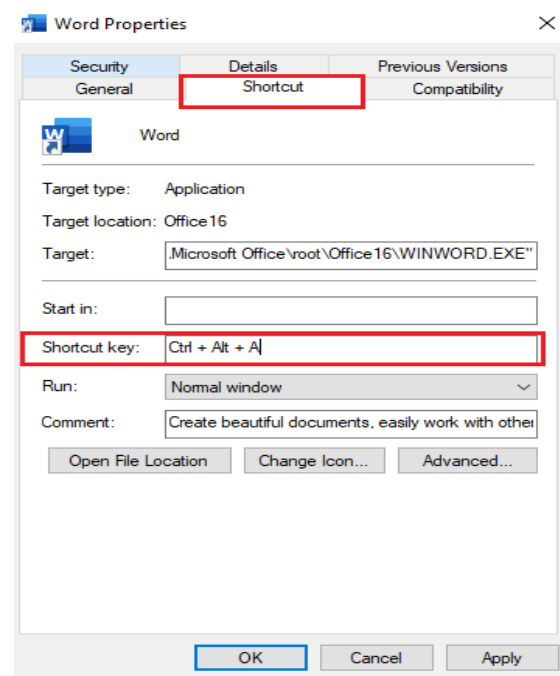
❖ قرار دادن در منوی *start* : راست کلیک ← انتخاب گزینه *pin to start*



❖ قرار دادن روی *Desktop* : راست کلیک ← انتخاب گزینه *send to*

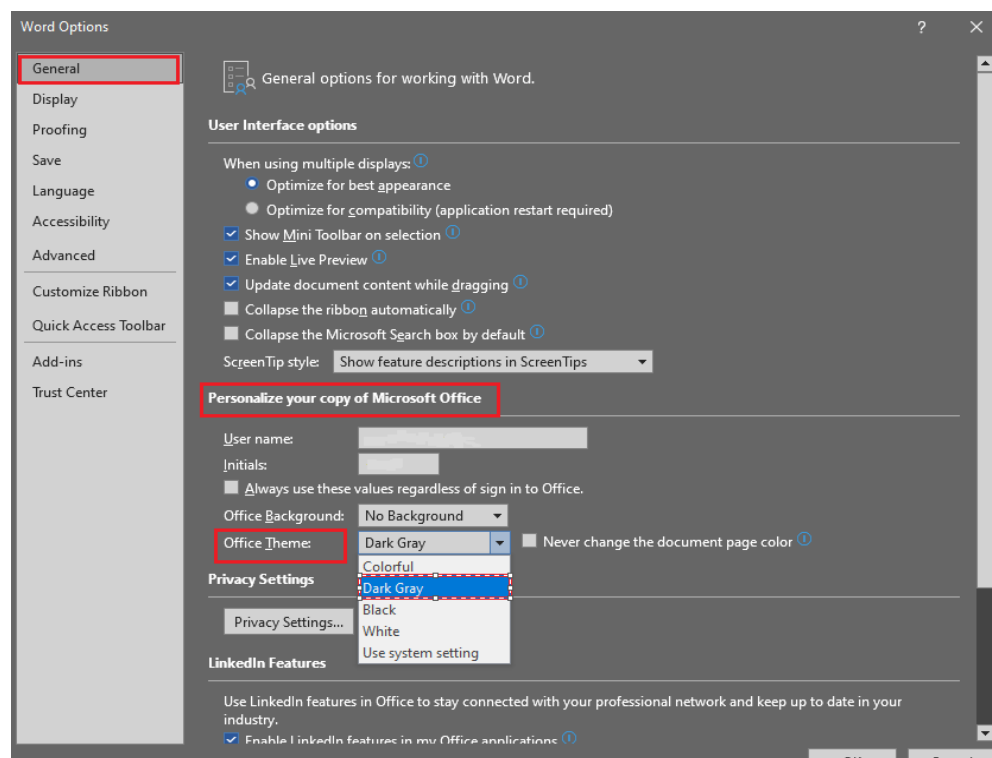
دسترسی سریع به نرم افزار ورد

❖ تعریف کلید میانبر: راست کلیک ← *properties* ← *shortcut* ← انتخاب کلید مورد نظر



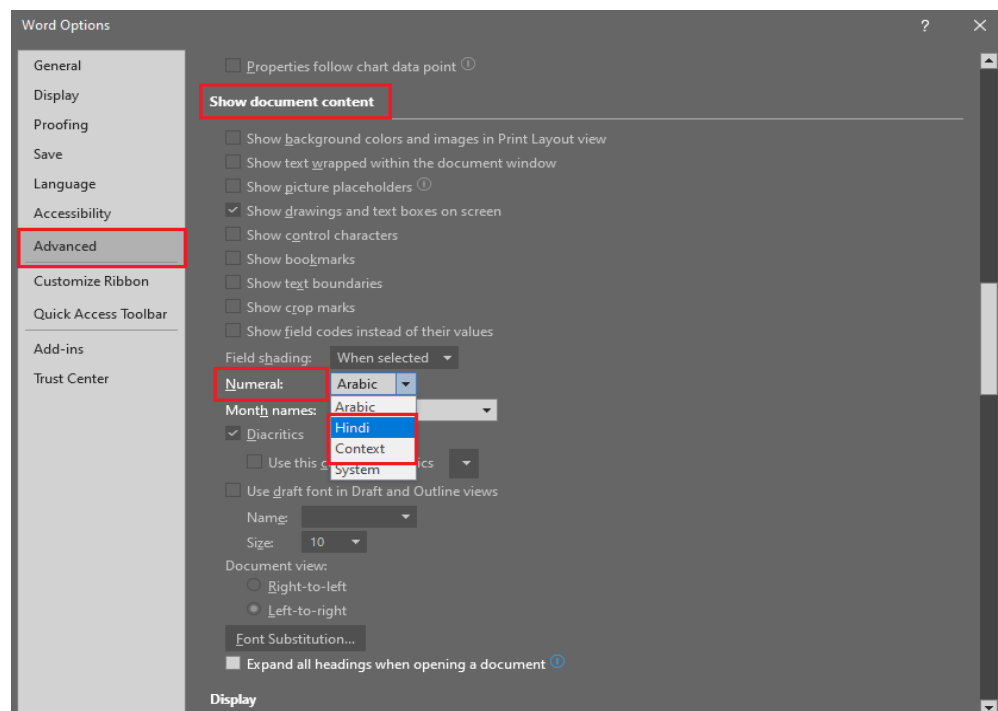
تنظیمات اولیه ورد

قرار دادن تم جهت جلوگیری از فستگی چشم



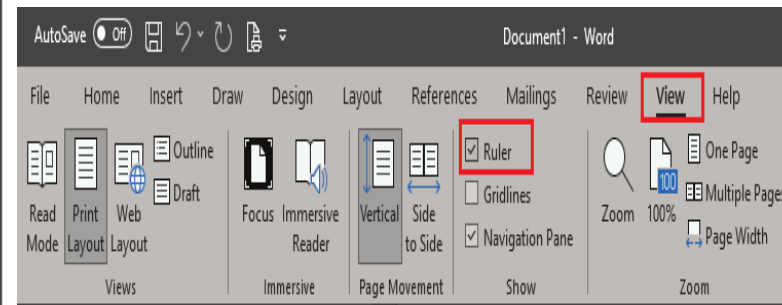
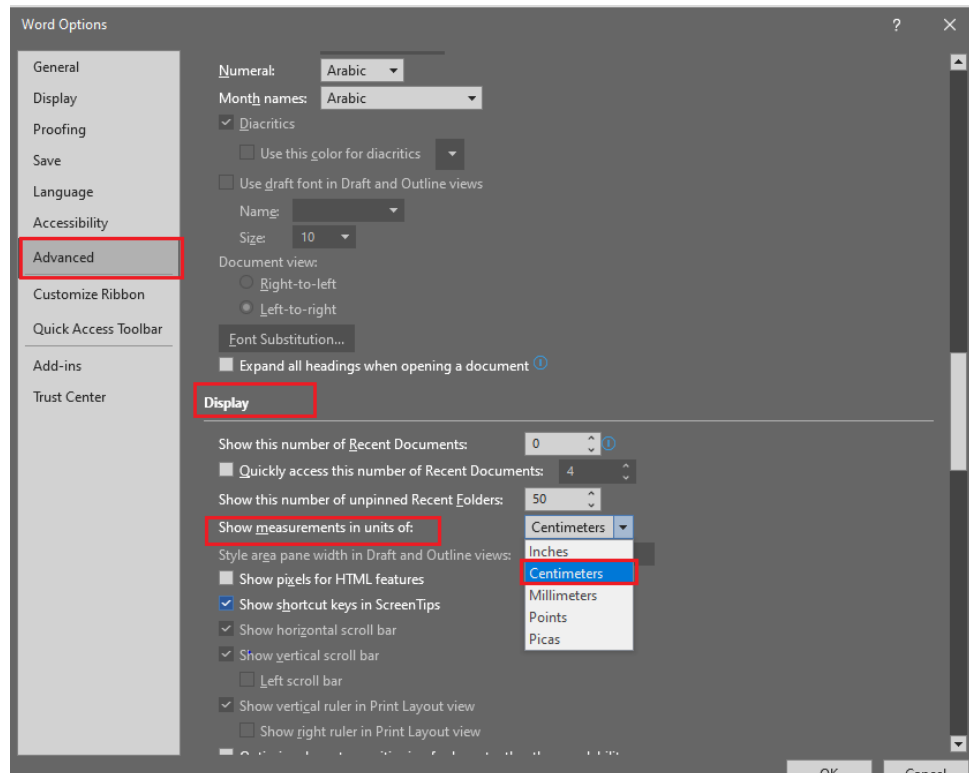
تنظیمات اولیه ورد

□ هماهنگی متن و اعداد فارسی در سند



تنظیمات اولیه ورد

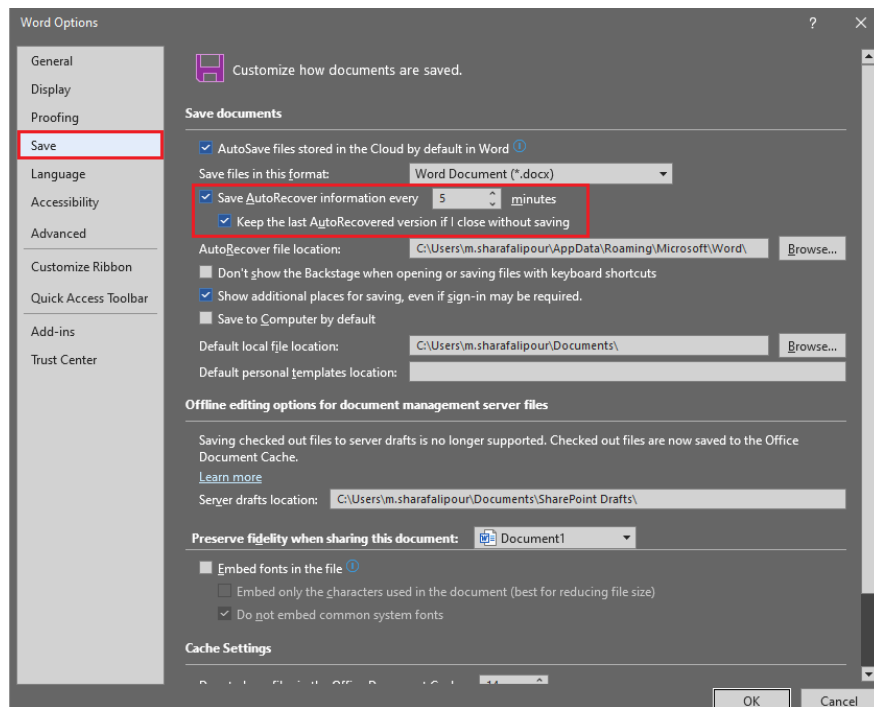
❑ قراردادن مقیاس ساتی متر و نمایش خط کش



تنظیمات اولیه ورد

☐ ذخیره خودکار سند

☐ بازیابی سند ذخیره نشده



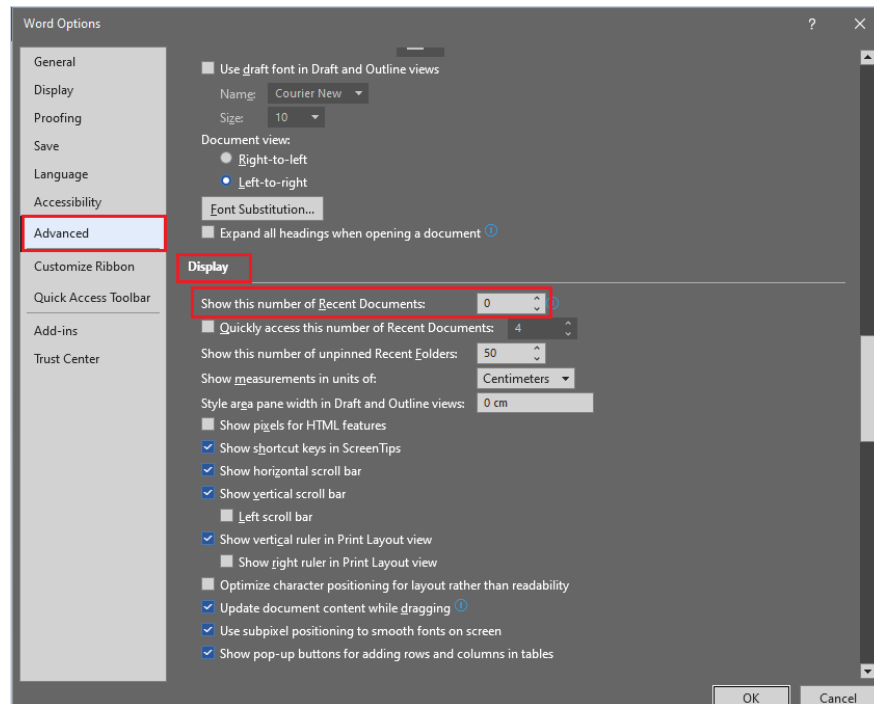
عددی بین ۱ تا ۱۲۰ دقیقه

بازیابی سندی که ذخیره نشده باشد

Open → Recover unsaved documents

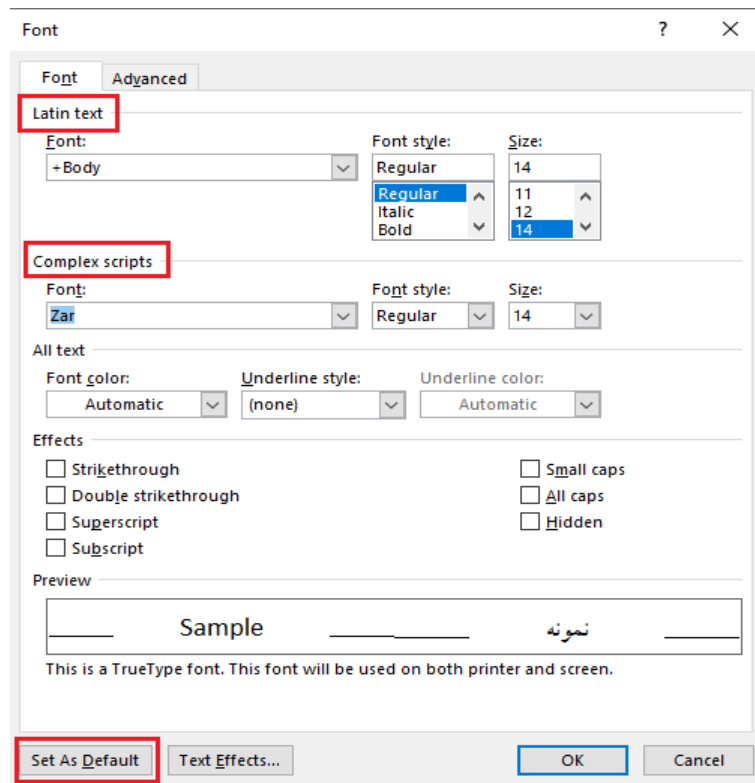
تنظیمات اولیه ورد

مدیریت نمایش تاریخچه فایل ها



عددی بین ۰ تا ۵۰ دقیقه

پیش فرض قرار دادن فونت، اندازه قلم و ...



فونت لاتین

فونت فارسی

پیش فرض قرار دادن

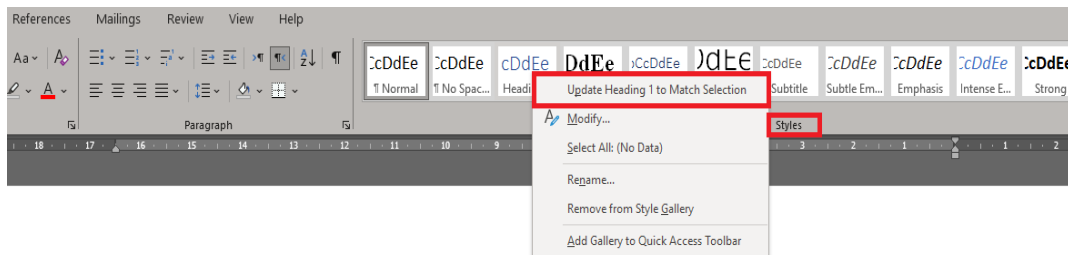
پیش فرض قرار دادن ترازبندی و ...

[illegible]

پیش فرض قرارداد

تعریف استایل برای تیتر

- تعریف تمامی آیتم ها در ورد (تیتر، متن، ...) با استفاده از *styles*
- انتخاب تیتر ← فونت، رنگ، اندازه قلم مورد نظر ← سربرگ *Home* ← *styles* ← راست کلیک روی *Heading1* ←
update Heading1 to match selection
- جهت اعمال شدن: قرار دادن موس روی تیتر و انتخاب *Heading1*



تیتر

انواع مختلف ویروس کرونا

کرونا ویروس انواع مختلفی دارد و شامل دسته‌ی بزرگی از ویروس‌هاست که منبع آن‌ها حیواناتی مانند شتر، گربه، مار و خفاش هستند. از ابتدای قرن گذشته، دو نوع ویروس دیگر به انسان سرایت کرده‌اند و باعث مرگ و میر افراد زیادی شده‌اند. از همه‌گیری‌های اخیر می‌توان شیوع سندرم تنفسی حاد شدید (SARS) در ۲۰۰۲ و شیوع سندرم تنفسی خاورمیانه (MERS) در سال ۲۰۱۲ را نام برد که موجب کشته شدن بیش از ۱۵۰۰ نفر در چین شد.

تعریف استایل برای متن

- تعریف تمامی آیتم ها در ورد (تیتتر، متن، ...) با استفاده از *styles*
- انتخاب متن ← فونت، رنگ، اندازه قلم مورد نظر ← سربرگ *Home* ← *styles* ← راست کلیک روی *NORMAL* ←
selection update NORMAL to match selection
- جهت اعمال شدن: قرار دادن موس روی تیتتر و انتخاب *NORMAL*



ایجاد صفحات افقی بین صفحات عمودی و بالعکس

□ در انتهای صفحه ای که می‌خواهیم بعد از آن صفحه افقی (یا عمودی) ایجاد شود کلیک کرده:

□ *LAYOUT → Breaks → next page*

□ صفحه بعد را عمودی (یا افقی) قرار می‌دهیم:

□ *Layout → orientaion → landscape*

□ در ابتدای صفحه ای که می‌خواهیم بعد از آن صفحه افقی (یا عمودی) ایجاد شود کلیک کرده:

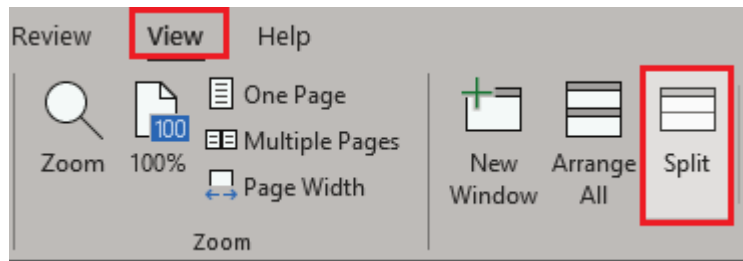
□ *LAYOUT → Breaks → next page*

□ صفحه بعد را افقی (یا عمودی) قرار می‌دهیم:

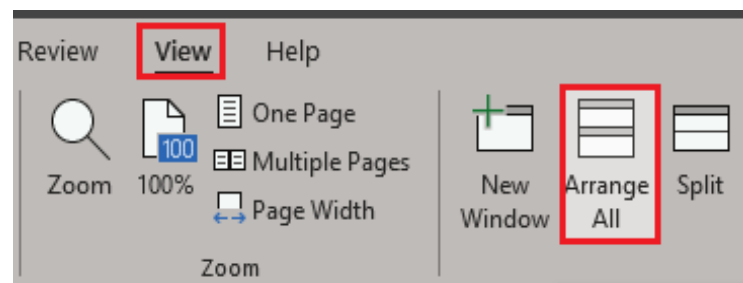
□ *Layout → orientaion → portrait*

مقایسه صفحات سند

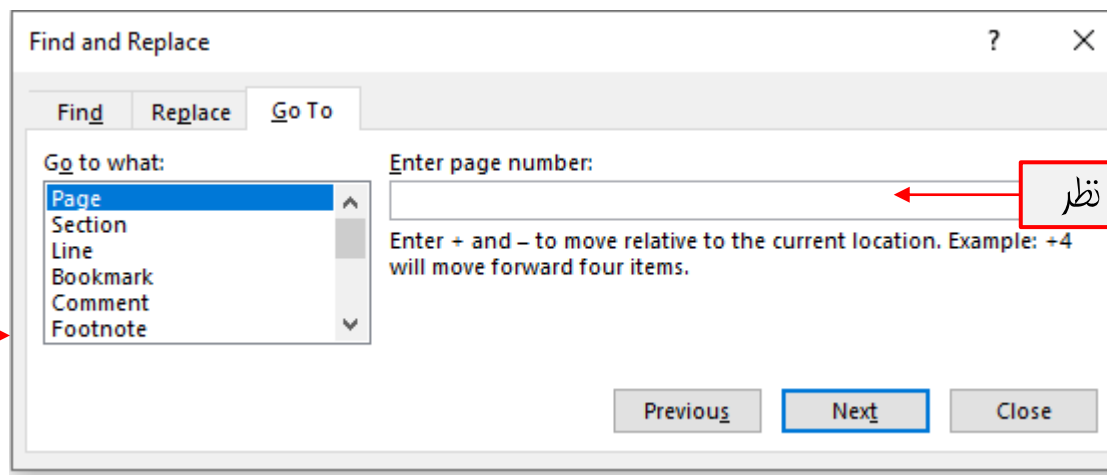
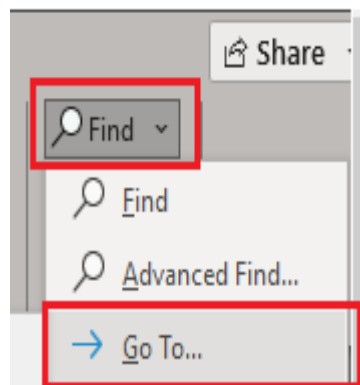
□ برای مقایسه صفحات با یکدیگر در سندهای طولانی



□ برای مقایسه صفحات با یکدیگر در سندهای متفاوت



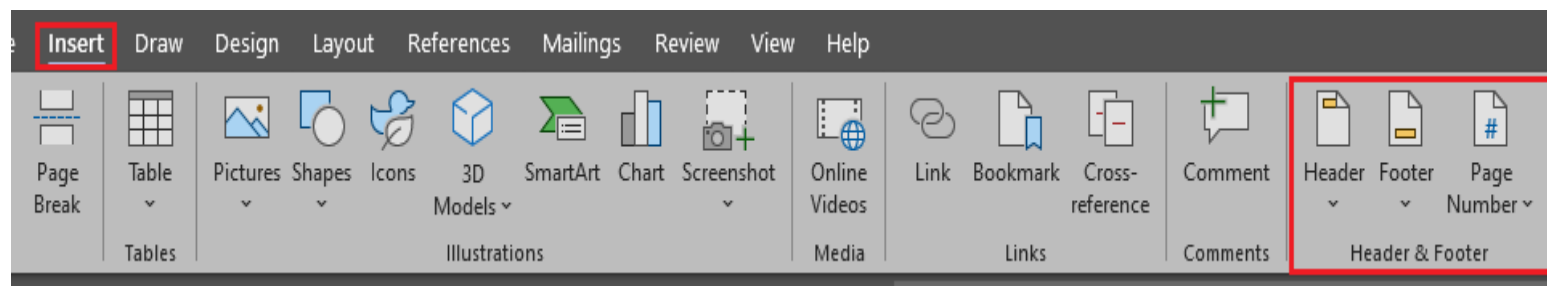
جابجایی بین صفحات سند



شماره صفحه مورد نظر

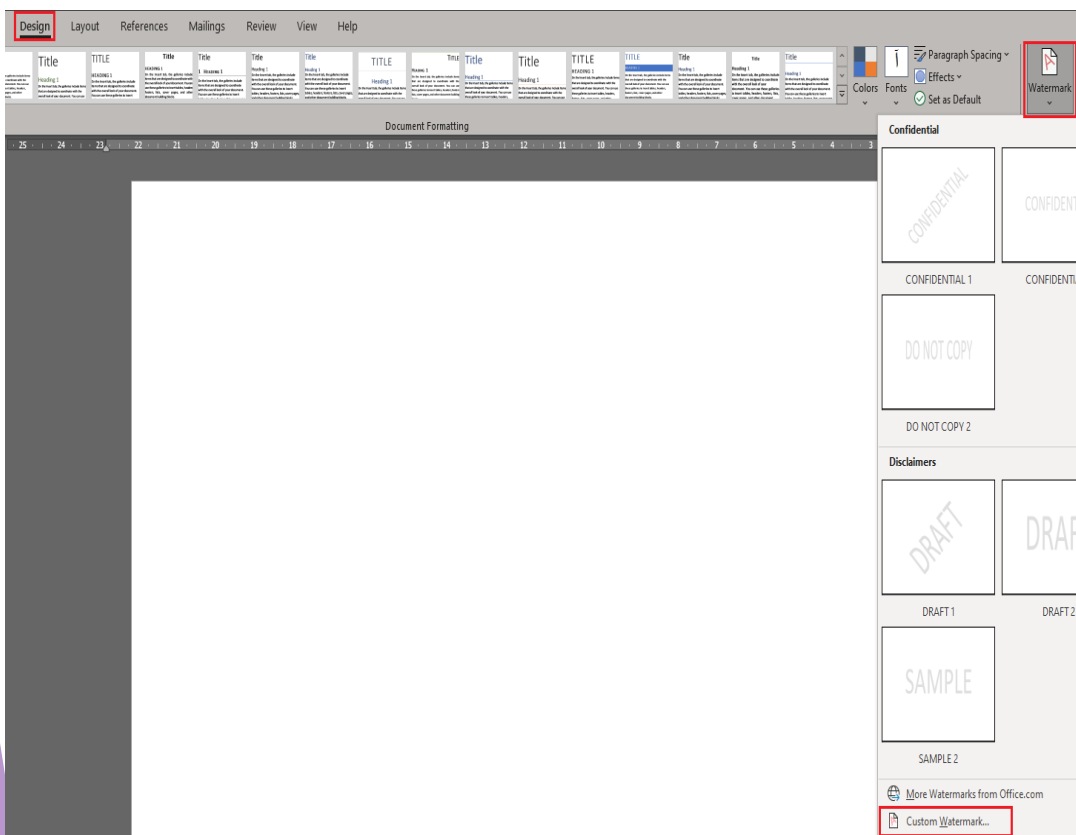
ایجاد سرصفحه، پاصفحه و شماره گذاری صفحات

□ سرصفحه، پاصفحه : جهت تکرار نوشته یا تصویر در تمام صفحات



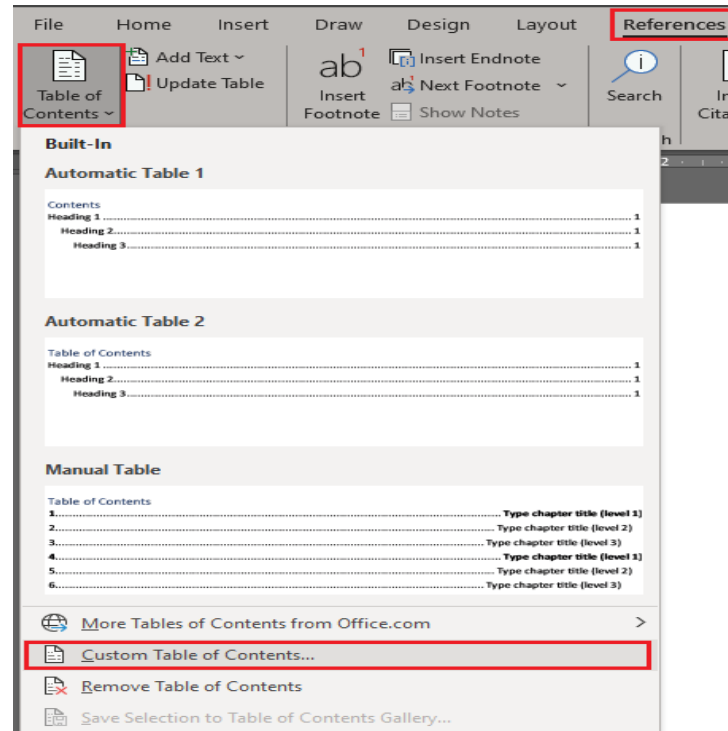
ایجاد پس زمینه برای صفحات

- قرار دادن هر محتوا یا عکسی در بک گراند صفحات سند (watermark)

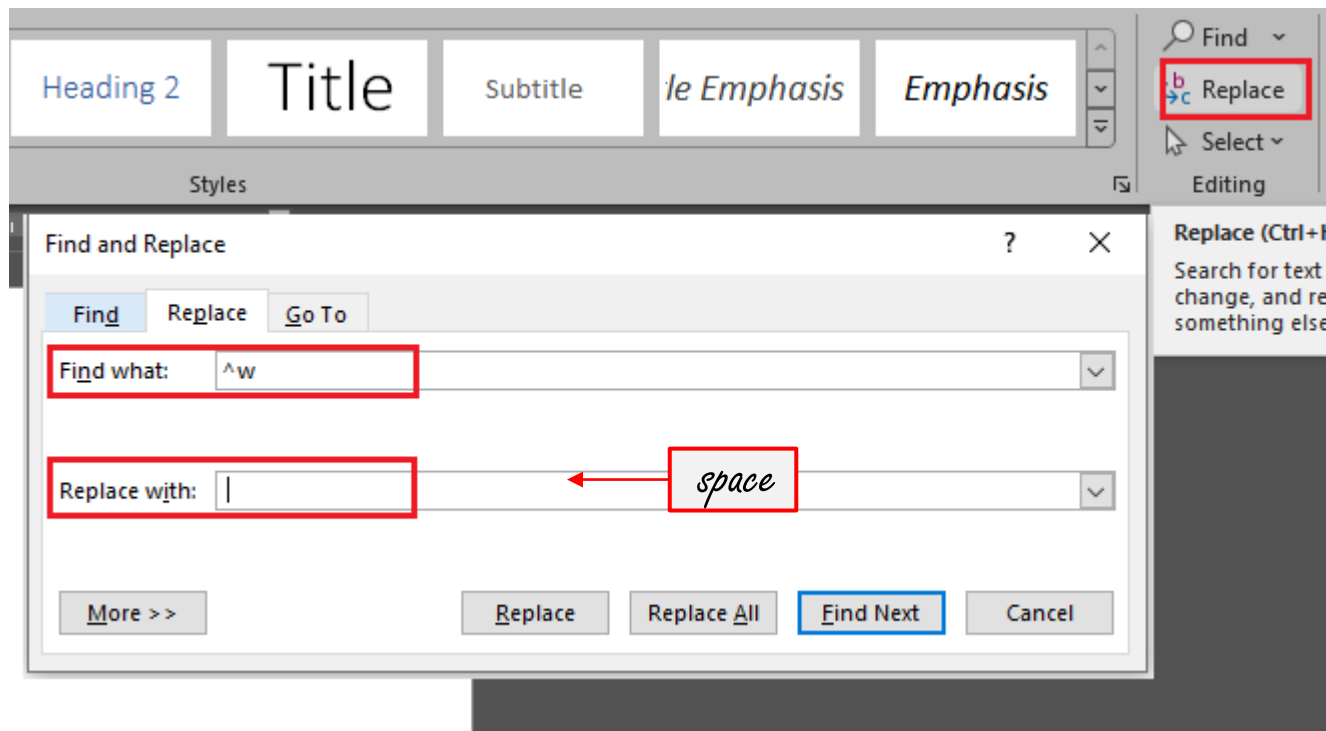


فهرست اتوماتیک

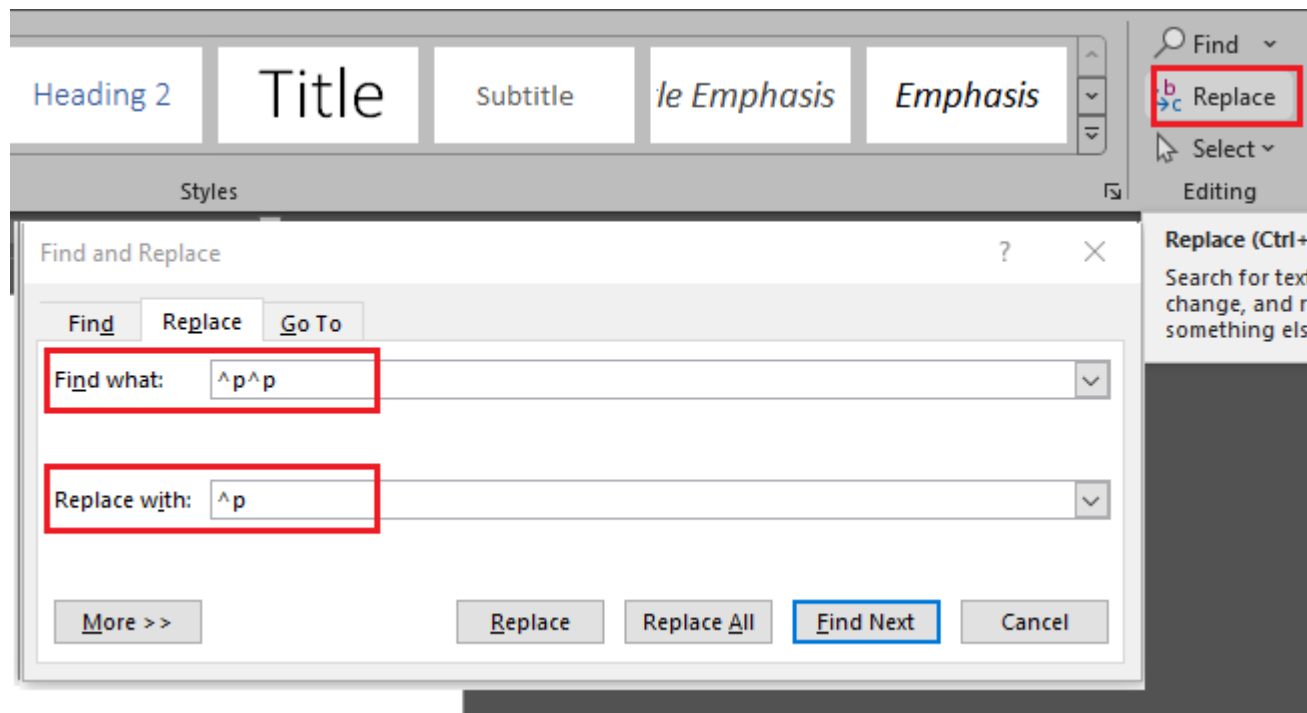
- اعمال استایل *Heading1* به هر تیتری که باید در فهرست قرار بگیرد



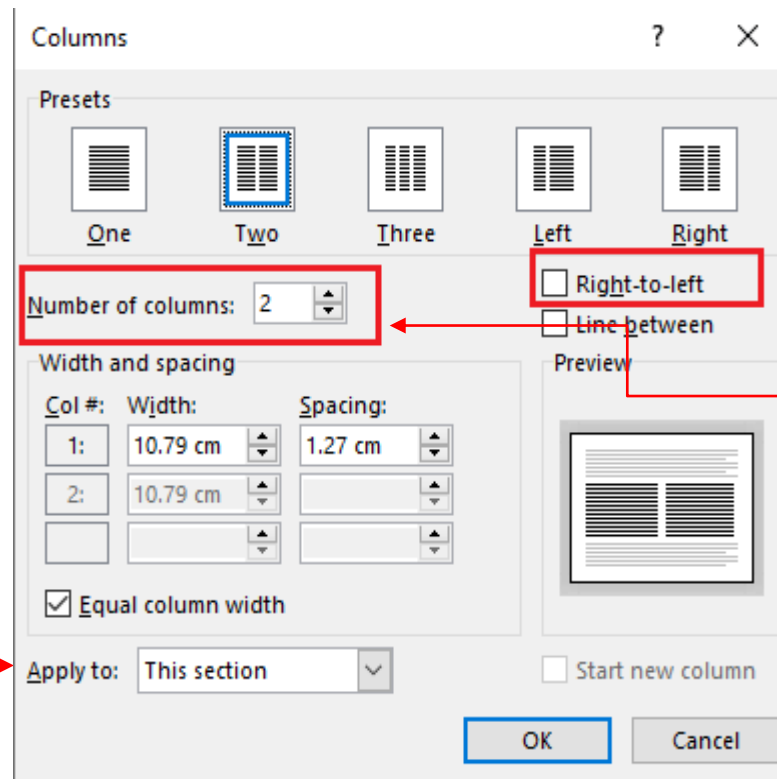
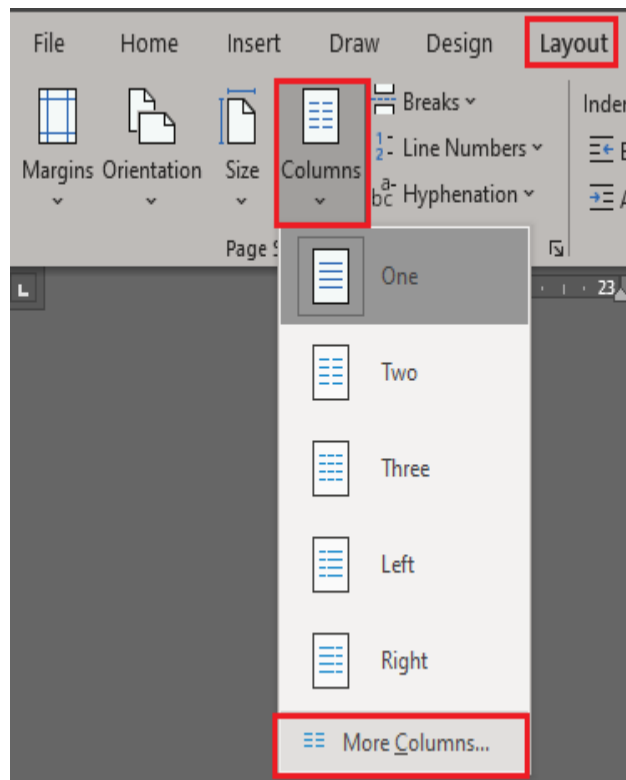
حذف فاصله های اضافی بین کلمات



حذف خطوط اضافی



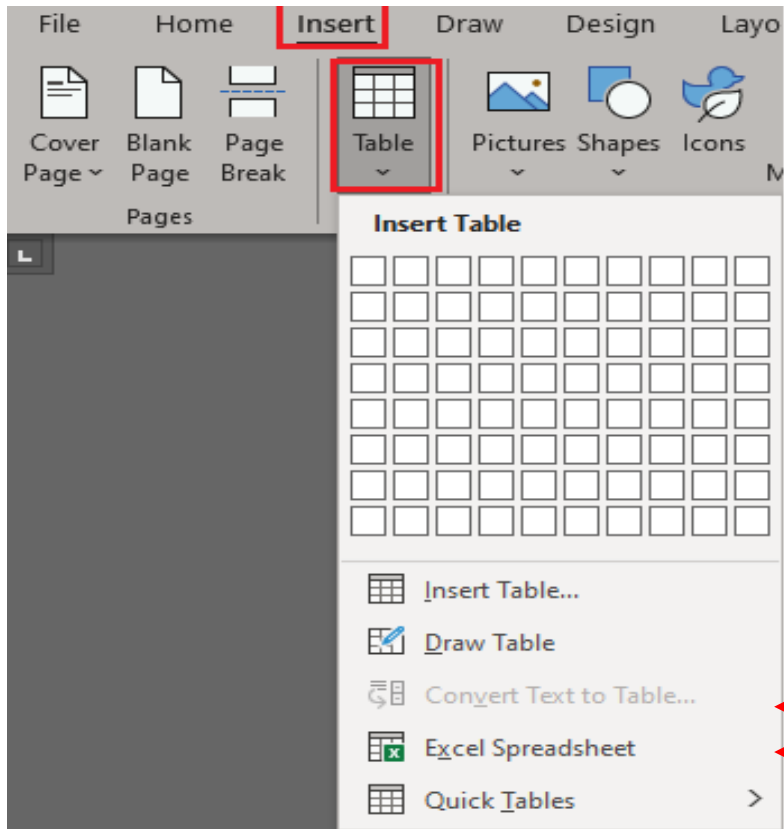
تعداد ستون ها در یک صفحه



متن فارسی

تعداد ستون ها

ایجاد جدول



جدولی با پیش فرض ۱۰ ستون و ۸ سطر

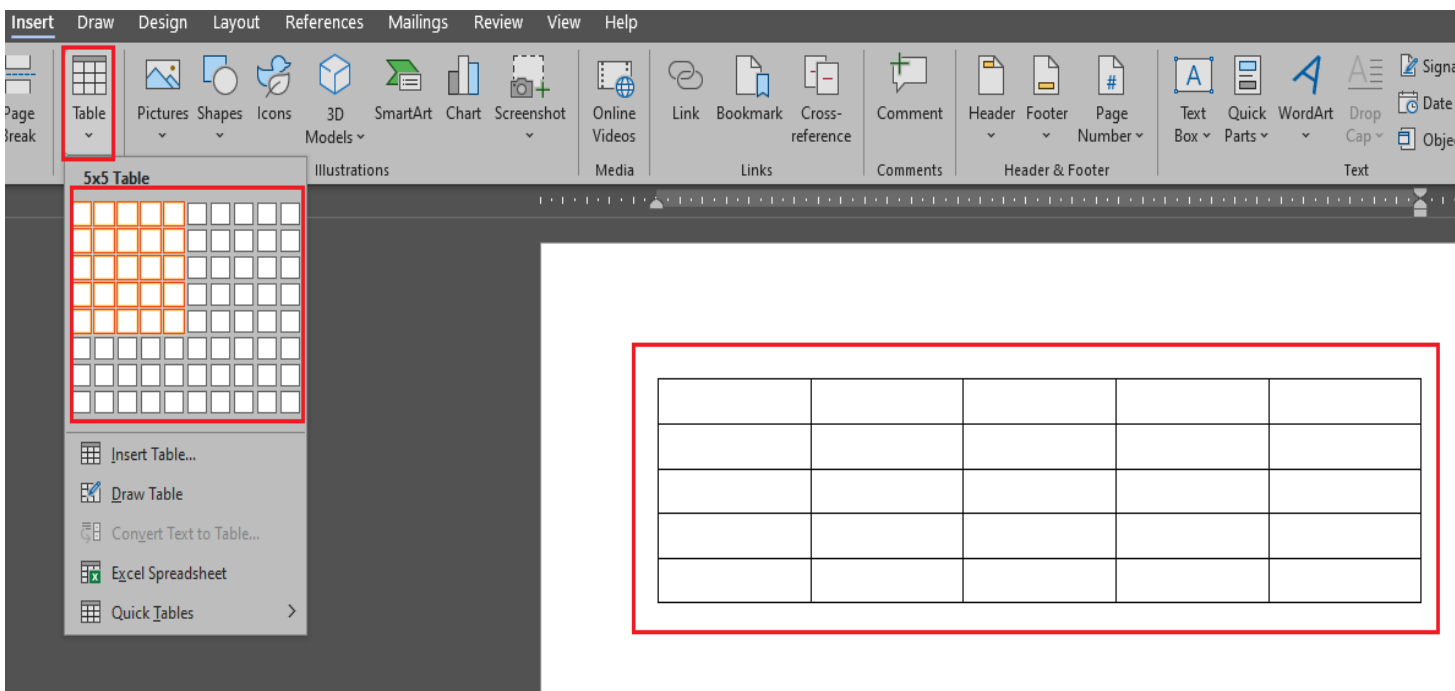
جدولی با تعداد سطر و ستون دلخواه (تعداد ستون ۱ تا ۶۴ و تعداد سطر ۱ تا ۱۰۲۶۷۲)

تبدیل متن به جدول

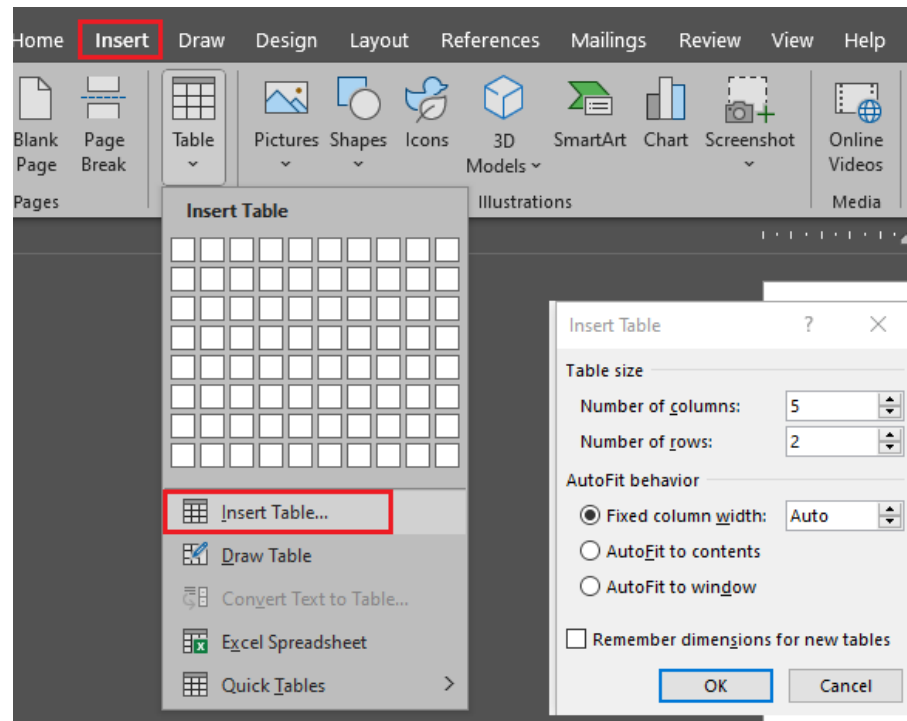
ایجاد جدول در اکسل

ایجاد جدول

انتخاب تعداد سطرها و ستون ها با کشیدن موس



ایجاد جدول



تعداد ستون

تعداد سطر

ایجاد جدول

► تبدیل متن به جدول

ردیف / نام / نام خانوادگی / سن / کد ملی

Home **Insert** Draw Design Layout Refer

Blank Page Page Break Pages

Table Pictures Shapes Icons

Insert Table

Insert Table... Draw Table Convert Text to Table...

Convert Text to Table

Table size

Number of columns: 5

Number of rows: 1

AutoFit behavior

☒ Fixed column width: Auto

☐ AutoFit to contents

☐ AutoFit to window

Separate text at

☐ Paragraphs ☐ Commas

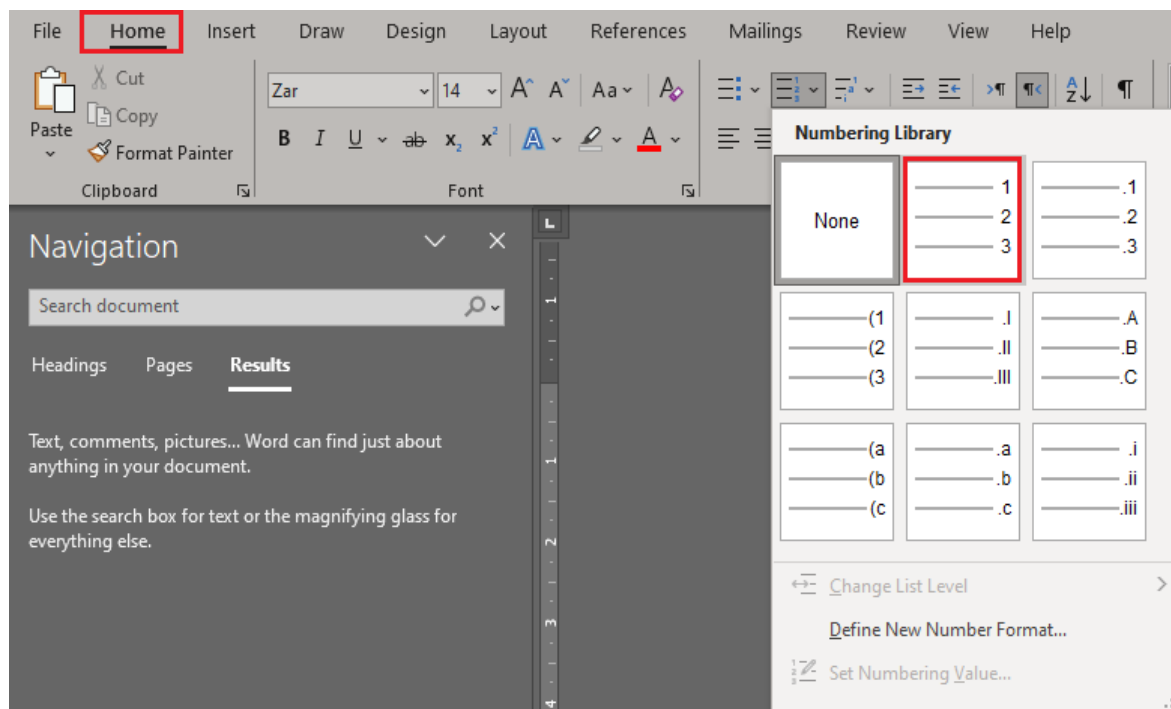
☐ Tabs ☒ Other: /

OK Cancel

جداکننده بین کلمات

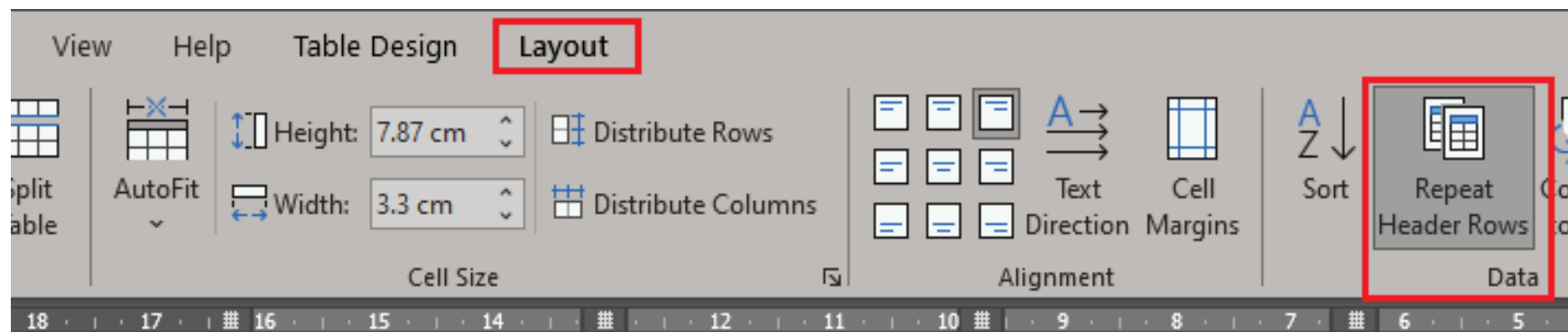
شماره ردیف اتوماتیک در جدول

❖ انتخاب یک ستون در جدول

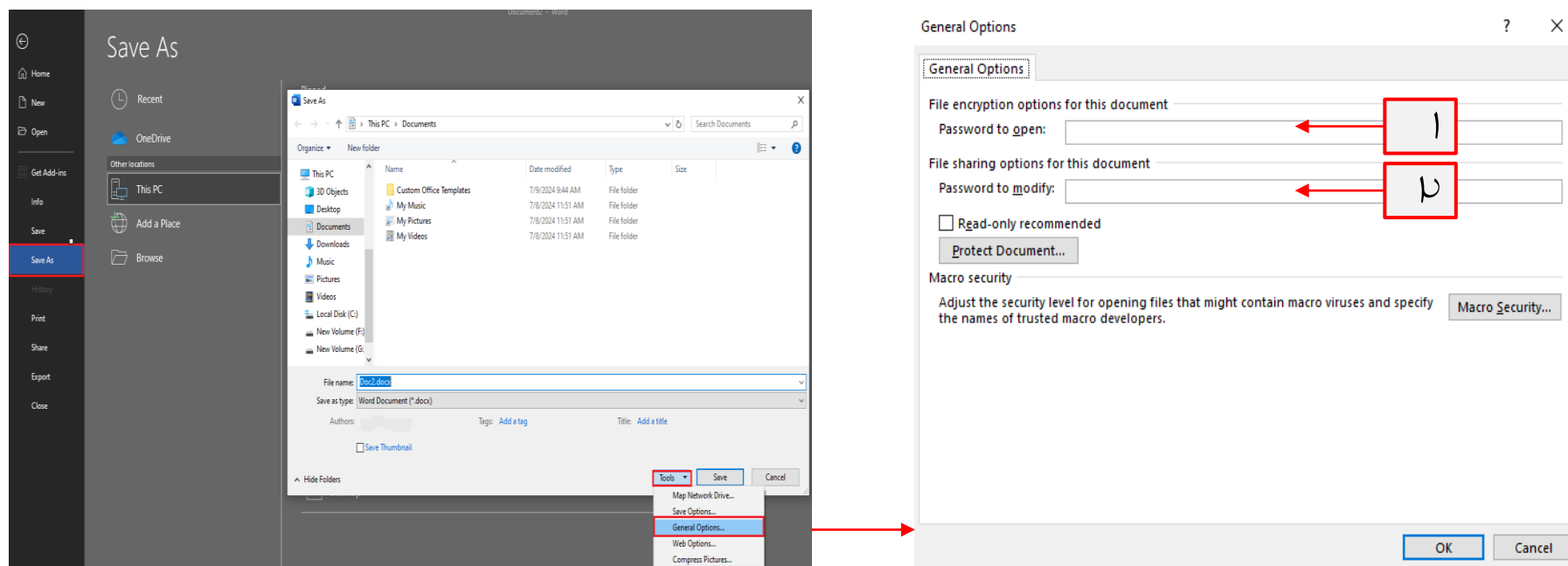


تکرار سرستون در جداول چند صفحه ای

❖ انتخاب سطر اول جدول



مقاقت از فایل ها



۱ در صورتی که کاربر رمز داشته باشد و بدرستی آن را وارد کند، می تواند محتویات سند را ببیند

۲ در صورتی که کاربر رمز داشته باشد و بدرستی آن را وارد کند، می تواند محتویات سند را ویرایش کند، در غیر اینصورت محتویات فایل به حالت *Read only* نمایش داده می شود