

- پیگیری امور مربوط به ارتقاء رتبه ، طبقه ، اعمال مدرک ، انتصاب و مرخصی بدون حقوق
- پیگیری امور مربوط به ثبت چهره ، حضور غیاب و مرخصی پرسنل
- پیگیری ماموریت روزانه پرسنل و ارسال جهت پرداخت حق ماموریت
- پیگیری امور مربوط به ارزیابی عملکرد سالیانه پرسنل
- پیگیری و صدور احکام ضریب سالیانه ، رتبه ، طبقه ، اعمال مدرک ، انتصاب و مرخصی بدون حقوق پرسنل
- صدور گواهی کارکرد ماهیانه پرسنل جهت پرداخت حقوق و دیگر مزایا
- پیگیری امور رفاهی و پرداخت کمک هزینه های پرسنل از جمله جوایز دانش آموزان
- پیگیری و انجام امور ارجاعی از سوی ما فوق