

شرح وظایف مدیر اجرایی

- انجام اقدامات لازم به منظور نمایه سازی مجله در پایگاه های داخلی و پایگاه های معتبر بین المللی
- ارزیابی کیفی مجله بر اساس شاخص های پایگاه های نمایه سازی
- ارزیابی و تکمیل محتوای سایت مجله
- همکاری در انجام سایر امور محوله