

شرح وظایف مدیریت توسعه آموزش در پژوهش

۱- نظارت بر حسن اجرای ضوابط اعزام اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران به فرصت مطالعاتی

۲- نظارت بر حسن اجرای اعزام اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران به سمینارهای خارجی

۳- نظارت بر حسن اجرای اعزام اعضاء هیأت علمی به سمینارهای داخلی

۴- هماهنگی در اخذ مجوز همایش‌های بین‌المللی

۵- نظارت بر اخذ مجوز کنفرانس‌های داخلی (کشوری)

۶- هماهنگی جهت تکمیل اخذ مجوز کارگاه‌ها

۷- هماهنگی با روابط بین‌الملل وزارت خانه

۸- قائم مقام شورای انتشارات دانشگاه، پیگیری مصوبات شورا و نظارت بر حسن اجرای آنها

۹- بررسی و مطالعه در زمینه نیازهای آموزشی پژوهشگران

۱۰- نظارت در برگزاری کارگاه‌های تحقیقاتی

۱۱- نظارت بر حسن اجرای اخذ مجوز امتیاز بازآموزی کنگره‌ها

۱۲- نظارت بر سامانه‌ی سفرهای خارجی اعضاء هیأت علمی

- ۱۳- نظارت بر سامانه‌ی هیأت پنج‌نفره ریاست جمهوری (فرصت مطالعاتی)
- ۱۴- نظارت بر سامانه‌ی انتشارات دانشگاه‌های (مداد)
- ۱۵- هماهنگی جهت تکمیل سامانه‌ی فرابر آماری دانشگاه
- ۱۶- هماهنگی جهت تکمیل سامانه‌ی پایش عملیاتی
- ۱۷- هماهنگی جهت تکمیل سامانه‌های مرتبط با اطلاع‌رسانی دانشگاه
- ۱۸- نظارت بر بارگذاری کارگاه‌ها در سایت مدیریت توسعه آموزش در پژوهش
- ۱۹- هماهنگی و برنامه‌ریزی کارگاه‌های پژوهشی، علمی و دوره‌های آموزشی جهت کارکنان
- ۲۰- برقراری و ارتباط مؤثر با مدیر کل اطلاع‌رسانی کتب و نشریات وزارت متبوع
- ۲۱- بازبینی آیین‌نامه‌های داخلی شورای انتشارات دانشگاه
- ۲۲- بازبینی آیین‌نامه‌های داخلی سمینارها
- ۲۳- بازبینی آیین‌نامه‌های فرصت مطالعاتی خارج از کشور