



شرح وظایف خانم فرانک فکرت: کارشناس مسئول مدیریت توسعه آموزش در پژوهش

- ۱- اعزام اعضای هیأت علمی و پژوهشگران به دوره فرصت مطالعاتی
- ۲- اعزام اعضای هیأت علمی و پژوهشگران به سمینارهای خارجی
- ۳- برگزاری همایش‌های داخلی و بین‌المللی و انجام کلیه امور مربوطه
- ۴- اخذ مجوز همایش‌های بین‌المللی
- ۵- دبیر شورای انتشارات دانشگاه
- ۶- انجام کلیه امور مربوط به شورای انتشارات دانشگاه
- ۷- اخذ مجوز کنگره‌های داخلی و کشوری (آموزش مداوم)
- ۸- تکمیل سامانه‌ی سفرهای خارجی اعضای هیأت علمی
- ۹- تکمیل سامانه‌ی هیأت پنج‌نفره ریاست جمهوری (فرصت مطالعاتی)
- ۱۰- تکمیل سامانه‌ی انتشارات دانشگاه‌ها (مداد)
- ۱۱- تکمیل سامانه‌ی فرابر آماری دانشگاه
- ۱۲- تکمیل سامانه‌های مرتبط با اطلاع‌رسانی دانشگاه

۱۳- همکاری در تدوین و بروزرسانی آیین‌نامه‌های سمینارهای داخلی، خارجی

۱۴- همکاری در تدوین و بروزرسانی آیین‌نامه‌های فرصت‌مطالعاتی

۱۵- همکاری در تدوین و بروزرسانی آیین‌نامه شورای انتشارات دانشگاه